

Принято
Педагогический совет
Протокол от 30 августа 2017 г. № 1



Положение
о социально – психологической службе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №45» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1 Социально-психологическая служба - профессиональное объединение педагогов-психологов, социальных педагогов и классных руководителей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.2 Социально-психологическая служба создается приказом директора Учреждения.

1.3 Общее руководство социально-психологической службой осуществляет директор.

1.4 Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим советом; методическим объединением классных руководителей; руководством Учреждения; медицинскими работниками; родителями (законными представителями); органами опеки и попечительства; отделом по делам несовершеннолетних; учреждениями здравоохранения; МУ «Центр социальной помощи семье и детям»; Центром временного содержания несовершеннолетних правонарушителей; областным социально-реабилитационным центром; МБУ «Научно-методический информационный центр»; представителями общественных организаций, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.5. В своей деятельности социально-психологическая служба реализует принцип безусловной ценности внутреннего мира ребенка, приоритетности потребностей, целей и ценностей его развития, принципа взаимодействия участников реабилитационного процесса на основе сотрудничества, личной и профессиональной ответственности.

II. Цели и задачи

2.1. **Цели:** создание благоприятных условий для сохранения психического, соматического и социального здоровья участников образовательного процесса; для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального); оказание

комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

2.2. Задачи:

2.2.1. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.2.2. Способствование гармонизации социальной сферы Учреждения и осуществление превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

2.2.3. Определение факторов, препятствующие развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию им различных видов социально-педагогической и психологической помощи.

2.2.4. Формирование и развитие у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.2.5. Участие в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе и культуры полового воспитания.

2.6. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, связанных с обучением и воспитанием детей, созданием для них благоприятной социальной ситуации развития.

2.7. Формирование у обучающихся чувства ответственности за свои поступки, у родителей (законных представителей) – ответственности за воспитание и обучение детей.

2.8. Содействие в разрешении конфликтных ситуаций в образовательной среде.

2.9. Оказание педагогического и психологического воздействия на обучающихся с отклоняющимся поведением.

2.10. Содействие формированию у обучающихся уважительного отношения к общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитанию законопослушных граждан.

III. Организация деятельности

3.1. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность на основе комплексного плана воспитательной работы Учреждения и планов специалистов (педагогов-психологов, социальных педагогов, классных руководителей), текущих приказов и писем управления образования администрации г. Белгорода, должностных инструкций.

3.2. Все члены службы (педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители) осуществляют свою деятельность в тесном сотрудничестве на основе принципа преемственности в организации и содержании деятельности.

IV. Содержание деятельности

4.1. Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата, развитию

взаимопонимания и взаимодействия между учителями, обучающимися и родителями (законными представителями).

4.2. Просвещение всех участников образовательного процесса с целью пропаганды психологических, педагогических и правовых знаний, разъяснения их прав и обязанностей.

4.3. Определение центров социально-культурного влияния на обучающихся в микрорайоне школы с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

4.4. Проведение социальной паспортизации классов.

4.5. Создание банка данных по семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития; по детям «группы риска»; детям, нуждающимся в помощи психолога и т.д.

4.6. Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения информацией и рекомендациями учебно-воспитательного процесса в Учреждении, изучение и анализ морально-психологического климата с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

4.7. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве; выявление и социально-психологическое сопровождение неблагополучных семей.

4.8. Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся, установление причин такого поведения, составление реабилитационных и коррекционных программ.

4.9. Психолого-педагогическое консультирование учителей, обучающихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии, создания благоприятного семейного микроклимата.

4.10. Ведение психокоррекционной работы в целях оказания помощи обучающимся, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях.

4.11. Защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися агрессии со стороны детей и взрослых.

4.12. Организация превентивно-профилактической работы с обучающимися «группы риска», оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации обучающихся и выпускников.

4.13. Изучение жилищно-бытовых условий в семьях, нуждающихся в социально-педагогической или психологической помощи, оказание содействия в переводе их в медицинские или социальные учреждения.

V. Права

Работники социально-психологической службы имеют право на:

5.1. Оптимальные условия организации труда;

5.2. Получение консультаций в МКУ «Научно-методический информационный центр»;

5.3. Разработку методических рекомендаций, программ индивидуального сопровождения по преодолению выявленных проблем, памяток и других материалов, необходимым для реализации содержания работы;

5.4. Участие в работе Совета по профилактике правонарушений, психолого-медико-педагогического консилиума, педагогического совета, школьных методических объединений;

5.5. Привлечение к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов.

VI. Ответственность

Работники социально-психологической службы несут ответственность за:

6.1. Выполнение функциональных обязанностей;

6.2. Выполнение утвержденных планов работы;

6.3. Своевременное предоставление отчетности установленной формы;

6.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

6.5. За причинение морального или материального ущерба – в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

VII. Документация службы

7. Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

7.1. Годовые планы работы специалистов (педагога-психолога, социального педагога), комплексный план воспитательной работы Учреждения).

7.2. Журналы учета индивидуальных и групповых форм работы, консультаций педагога-психолога.

7.3. Журнал индивидуальной работы социального педагога с обучающимися.

7.4. Социальные паспорта классов и Учреждения в целом;

7.5. Акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из малообеспеченных семей;

7.6. Банк данных по различным категориям:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети-инвалиды и обучающиеся на дому);

- дети, лишенные родительского попечения;

- дети из социально-неблагополучных семей;

- дети «группы риска» (состоящие на внутришкольном учете или комиссии по делам несовершеннолетних);

- одаренные дети;

- дети, нуждающиеся в психологической коррекции.

7.7. Материалы по работе с детьми, родителями (законными представителями), педагогами.