

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол
от 26 августа 2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 45» г. Белгорода
Приказ от 16 февраля 2015 г.
№ 56
Л. Бугаева



**Положение
о порядке зачета результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№45» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о Порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачет учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти бальной, в документ об освоении образовательной программы сносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от

необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану
- перешедших с одного профиля на другой
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам

1.5. Освоение учащимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему право пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

1.6. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ

2. Порядок зачета

2.1. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебный план учреждения;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80 % от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Учреждения;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной аттестации, не производится.

2.3. Зачет результатов освоения учащимися любых учебных предметов по дополнительным образовательным программам осуществляется в полном объеме

2.4. Для зачета результатов освоения учащимися учебных предметов родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и учащиеся, достигшие возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление по установленной форме (Приложение 1). При подаче заявления предъявляется копия документа, подтверждающую статус сторонней организации.

2.5. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий информацию о прохождении данного предмета (название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения)

2.6. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. В случае выполнения условий, зафиксированных п.2.1. Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом директора Школы и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней .

2.8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.2.1. Порядка, принимается решение:

- об отказе в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

2.9. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.

2.10. По результатам зачета директор издает приказ по учреждению.

2.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №
45» г. Белгорода

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф. И. О., учащемуся____, следующие предметы, изученные в сторонней организации

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ПРИКАЗ

О зачете результатов освоения _____ учащихся _ класса

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, Положения о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ и справки сторонней организации **приказываю:**

1. _____ Зачесть учащемуся _____ класса _____ учебный(е) предмет(ы) _____ за _____ классы с отметкой(ами)

«_» (_____)

2. _____ Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до «_» _____ 201___. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ф.И.О.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

ПРИКАЗ**О зачете результатов освоения _____ учащихся _____ класса**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, Положения о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления и справки сторонней организации **приказываю:**

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ учебный(е) предмет(ы) _____ за _____ классы с усредненной оценкой(ками)

« _____ » (_____)

2. Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до « _____ » _____ 201__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ф.И.О.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор: