

Принято
на Общем собрании
работников СОШ № 45»

протокол
от 12 февраля 2015 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке комплектования учебного фонда и пользования учебниками,
учебными пособиями обучающимися МБОУ СОШ №45 г.Белгорода**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании», в соответствии с Федеральными перечнями. (ч.3 ст.35 Закона). Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)

2. Порядок комплектования учебного фонда школьной библиотеки МБОУ СОШ №45 г. Белгорода.

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар).

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2.4. Допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в Федеральный перечень и учебников утвержденных приказом директора школы.

2.5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

✓ работа педагогического коллектива по Методическим объединениям с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.

✓ работа педагогического коллектива по Методическим объединениям с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.

✓ подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году и согласование его на методическом совете.

✓ предоставление перечня учебников педагогическому совету на утверждение.

✓ составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

✓ заключение контрактов с поставщиком о закупке учебной литературы.

2.7. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, доводится до сведения родителей на родительских собраниях в конце учебного года.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

3.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на текущий учебный год.

3.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.

4.1 . Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;

- получать необходимую информацию:

✓ о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;

✓ о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы;

✓ - получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;

✓ - обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения.

4.2. Обучающиеся обязаны:

✓ соблюдать правила пользования библиотекой;

✓ бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц);

✓ возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

4.3. Ответственность за состояние и сохранность выданных учебников в течение учебного года несут классные руководители, учителя-предметники, родители обучающихся (как законные представители), обучающиеся, пользующиеся фондом учебной литературы. Они же, при необходимости, осуществляют ремонт.

4.4. В случае утери или порчи учебника родители (лица их заменяющие) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Правилами пользования библиотекой (в случае утраты читателем библиотечной книги или учебника, он обязан возместить их равноценным по содержанию и стоимости изданием).

5. Система обеспечения и сохранности учебной литературой.

5.1. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному руководителем школы. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в библиотеку не позднее 15 сентября для замены учебника или отметки о недочетах. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, вина возлагается на обучающегося.

5.2. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

5.4. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей библиотекой.