

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 45 г. Белгорода»  
протокол  
от 12 февраля 2015 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№ 45» г. Белгорода  
Приказ от 16 февраля 2015 г.



Л. Бугаева

**Положение  
о порядке и основании перевода,  
отчисления и восстановления учащихся  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Белгорода**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления перевода в следующий класс, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Белгорода.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Белгорода (далее Учреждение).

**2. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

2. 1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс.

2. 2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. 3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2. 4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2. 5. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.6. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Учреждения.

2.7. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.8. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета(ов), по которому по итогам года он имеет академическую задолженность, определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.

2.9. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.10. Академическая задолженность условно переведенными учащимися ликвидируется в установленные Педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

2.11. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.12. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.13. Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

### **3. Аттестация условно переведённых учащихся.**

3.1. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором Учреждения издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.2. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. Решение принимается педагогическим советом на основании,

которого директором Учреждения издается приказ.

3.4. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

#### **4. Порядок и основания отчисления учащихся**

4.1. Отчисление учащихся из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Белгорода оформляется приказом директора на следующих основаниях:

– в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

– досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Белгорода, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

- по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.2. Решение Педагогического совета школы об отчислении учащегося оформляется приказом директора Школы.

4.3. Лицам, отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года.

#### **5. Порядок и основания восстановления учащихся**

5.1. Лица, отчисленные ранее из ОУ, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.2. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.3. Учащиеся имеют право на восстановление в Школу при наличии свободных мест.

5.4. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

5.5. Восстановление лица осуществляется приказом директора Школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся Школы. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

5.6. Восстановление учащихся производится при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.7. Учащимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.