

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете

протокол
от 29 августа 2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 45» г. Белгорода

МБОУ
Приказ от 30 августа 2016 г.
№ 293

Л. Бугаева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке индивидуального учета результатов освоения
учащимися образовательных программ и хранения в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или)
электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения учащимися образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №45» г. Белгорода (далее - МБОУ СОШ № 45) и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 (ст.28 ч.3 пункт 11), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г.», Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Уставом Школы.

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом МБОУ СОШ № 45.

1.4. МБОУ СОШ № 45 осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и

итоговому оцениванию предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором Учреждения в момент принятия ребенка в МБОУ СОШ № 45

1.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончанию 9 и 11 классов.

1.2. Под промежуточным оцениванием понимается выставление учащимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия) и года.

1.3. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ учащегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.4. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание учащихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется со 2 по 11 классы.

1.5. Результаты освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы фиксируются в электронном журнале.

1.6. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ осуществляется на электронных носителях.

1.7. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения учащимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Процедура текущего оценивания учащихся по предметам учебного плана

2.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление учащемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются учащимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться учащимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3. Процедура промежуточного оценивания учащихся по предметам учебного плана

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление

учащемуся отметок за учебную четверть (полугодие), год.

3.2. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации.

3.3. В промежуточной годовой аттестации участвуют учащиеся 2-8-х, 10-х классов Школы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.

3.5. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения учащимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе:

3.5.1. Отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за четверть (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,4»;

3.5.2. Отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;

3.5.3. Отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,5» и выше «4,4»;

3.5.4. Отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

3.6. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

3.7. По итогам четверти (полугодия) учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 70% - 100% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

3.8. Под годовым оцениванием понимается выставление учащемуся годовой отметки за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

3.9. Годовое оценивание учащегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной системе:

3.9.1. Отметка «2» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка учащегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» с учетом результатов промежуточной аттестации

3.9.2. Отметка «3» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка учащегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» с учетом результатов промежуточной аттестации

3.9.3. Отметка «4» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка учащегося по предмету - не ниже «3,5» и не выше «4,4» с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.9.4. Отметка «5» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка учащегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.10. По итогам года учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован)

если средняя четвертная (полугодовая) отметка по предмету ниже «2».

3.11. Годовая отметка за проектную деятельность на уровне основного общего образования и Комплексную контрольную работу на уровне начального общего образования выставляется в соответствии с критериями оценивания.

4. Процедура итогового оценивания учащихся по предметам учебного плана

4.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление учащемуся итоговых отметок по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

4.2. Итоговое оценивание учащегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе.

4.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных отметок, а так же фактической подготовки выпускника.

4.4. Итоговое оценивание учащегося по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по отметочной системе отдельно по каждому предмету - инвариантной части учебного плана и по каждому предмету вариативной части учебного плана шкалы, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

4.5. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за X, XI классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся:

5.2.1. Личные дела учащихся,

5.2.2. Тетради для контрольных работ;

5.2.3. Книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании: бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

5.2.4. Аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

5.3. В личном деле выставляются промежуточные годовые и итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

5.4. Результаты учащегося по каждому году обучения заверяются одной печатью МБОУ СОШ № 45 предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

5.5. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Учреждения.

5.6. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

5.7. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

5.8. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся:

5.11.1. Электронный журнал;

5.11.2. Электронный дневник.

5.9. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется соответствующим программным обеспечением, закрытой системой электронного документооборота для учебных заведений, которая совмещает в себе функции для учебы и общения (электронный дневник, классный журнал, расписание, отчетность и пр.).

5.10. В электронных журналах и дневниках выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное, полугодное, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы.

6. Порядок хранения в архивах результатов освоения учащимися образовательных программ

6.1. В архиве Школы хранятся:

- классный журнал;
- книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей;
- книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- личные дела учащихся.

6.2. Классный журнал (распечатанный электронный журнал) хранится в архиве МБОУ СОШ № 45 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся класса. Сформированные дела хранятся 75 лет.

6.3. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей хранится в архиве не менее 50 лет.

6.4. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем

образовании хранится в архиве не менее 50 лет.

6.5. Личные дела учащихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.

6.6. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

6.8. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети. Многоуровневая система доступа отвечает самым высоким нормативам банковских и государственных структур и обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования ФЗ-152 «О персональных данных».